OPRICHTING
OPRVER01

154662/HPB

Op vijf maart tweeduizend acht verschenen voor mij, mr Hillebrand Philippus Breuker, notaris te Drachten: ----------

1. de heer **Jan Slofstra,**

2. de heer **Fredericus Johannes Martinus Hoogenboom,**

De verschenen personen verklaarden: ----------
OPRICHTING VERENIGING ----------
Bij deze een vereniging op te richten in de zin van artikel 2:26 Burgerlijk Wetboek, en daarvoor de volgende **STATUTEN** vast te stellen:----------
Artikel 1 – Naam en zetel ----------
1. Naam----------
   De vereniging draagt de naam: **Historische Vereniging Bakkeveen.**----------
2. Plaats van vestiging ----------
   Zij is gevestigd te Bakkeveen, in de gemeente Opsterland.----------
Artikel 2 - Doel ----------
1. Doel ----------
   De vereniging heeft ten doel: ----------
   a. het verzamelen, vastleggen en duurzaam bewaren van historische gegevens over --- Bakkeveen en omgeving;----------
   b. het voor een ieder toegankelijk maken en het uitdragen van de bijeengebrachte ---- kennis over de geschiedenis van Bakkeveen; ----------
   c. het leveren van een bijdrage aan het behoud en de duurzame ontwikkeling van de -- cultuurhistorische waarden die aanwezig zijn binnen de gebouwde omgeving van het dorp en in het omringende landschap;----------
   d. het onderhouden van externe contacten met andere historische verenigingen in de - regio, alsmede met overheden en maatschappelijke organisaties, voorzover deze ---- contacten van belang zijn voor het verwezenlijken van de doelstellingen van de ---- vereniging.----------
2. Middelen ----------
   De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:----------
   a. 1. het bijeenbrengen van historische informatie zoals vastgelegd in publicaties, -- archieven, bevolkingsregistraties, inventarissen, akten, notulen, brieven, kaarten, foto's en dergelijke;----------
      2. het bewaren en archiveren van deze informatie in een daarvoor geschikte ----- ruimte;----------
   b. 1. het (doen) uitvoeren van onderzoek naar de geschiedenis van Bakkeveen; ------
      2. het (onder andere digitaal) toegankelijk maken van de bijeengebrachte -------- informatie; ----------

3. het bevorderen van de publicatie van onderzoek, in de eerste plaats via het tijschrift van de vereniging;
4. het organiseren van lezingen, tentoonstellingen en excursies;
5. het op verschillende manieren betrekken van de schooljeugd bij de locale geschiedenis;

c. 1. het inventariseren van de aanwezige cultuurhistorische waarden;
2. het bevorderen van de kennis van deze waarden, met name ook onder de schooljeugd;
3. het doen van voorstellen over het behoud en de ontwikkeling van deze waarden;

d. 1. het uitwisselen van informatie over de activiteiten van de historische verenigingen in de regio en het uitwisselen van verenigingstijdschriften en dergelijke;
2. het onderhouden van contacten met de gemeente en de provincie, met musea - en archiefdiensten en met organisaties op het gebied van landschap en natuurbehoud die in Bakkeveen en omgeving actief zijn (It Fryske Gea, Natuurmonumenten en Staatsbosbeheer).

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. a. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen boven de achttien jaar, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken aan de verenigingsactiviteiten.

b. Gezinsleden

Gezinslid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen boven de achttien jaar, wonende op hetzelfde adres als een lid, doch niet zijnde de hoofdbewoner(s) van dat adres.

c. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Ledenregister

De penningmeester van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

4. Schorsing

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

5. Beroep op de algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

a. het overlijden van het lid;
b. opzegging door het lid;
c. opzegging namens de vereniging;
d. ontzetting.

2. Opzegging door het lid ----------
Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand. ----------
De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële ------- verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het -- bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. ----------
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële - verplichtingen van de leden worden verzwaard, behoudens het bepaalde in de volgende - alinea. ----------
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand ---- nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot - fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde --- contributie verschuldigd. ----------
3. Opzegging namens de vereniging ----------
Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een ------ schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.----------
Opzegging is mogelijk: ----------
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, ----
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de -------- vereniging niet nakomt, of ----------
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. ----------

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap - vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.----------
4. Ontzetting ----------
Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een ------- schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. ------
Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, -- reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze ------- benadeelt of heeft benadeeld.----------
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
5. Beroep op algemene vergadering----------
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is - gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar -- verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 5 – Aspirant-leden----------
1. Aspirant-lidmaatschap ----------
De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant-lidmaatschap, - om personen die nog niet in aanmerking komen voor het gewone lidmaatschap, te kunnen laten deelnemen aan activiteiten van de vereniging. ----------
Aspirant-leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die --- vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.----------
2. Toelating, opzegging, ontzetting ----------
De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en ------ ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de ----- aspirant-leden.----------
3. Financiële bijdrage ----------

De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per verenigingsjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het aspirant-lid open staan.

4. Register van aspirant-leden

De penningmeester houdt een register bij waarin de namen, leeftijden en adressen van de aspirant-leden zijn vermeld.

Artikel 6 - Donateurs

1. Donateurs

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.
Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.

3. Financiële bijdrage

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.
Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.

4. Register van donateurs

De penningmeester houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 7 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen; en
- overige baten.

Artikel 8 - Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. Automatische betaling

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling.

Artikel 9 - Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, dat zelf bepaalt uit hoeveel personen het bestaat.
Als het aantal bestuursleden beneden het minimum is gedaald oefenen de overgebleven -

leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit. - Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.----------

2. Benoeming bestuursleden ----------
De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. ----------
Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging. ----------
3. Voordracht bestuursbenoeming ----------
De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. ----------
Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.----------
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering ---- meegedeeld. ----------
De voordracht is niet bindend. ----------
4. Zittingsperiode----------
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. ----------
Een bestuurslid is slechts tweemaal aansluitend herbenoembaar. ----------
5. Rooster van aftreden ----------
Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van - aftreden vast en houdt dit bij. ----------
Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het ---- bestuur niet in de weg staat. Om dat te bereiken mag het eerstbenoemde bestuur, in ---- afwijking van het hiervoor bepaalde, besluiten voor het eerste rooster de zittingsperiode - van ten hoogste twee door hen aan te wijzen bestuursleden eenmaal met de ---------- zittingsperiode te verlengen.----------
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. ----------

Artikel 10 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing ----------

1. Einde bestuurslidmaatschap ----------
Een bestuurslidmaatschap eindigt: ----------
   - door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is vastgesteld; -
   - door aftreden op eigen verzoek;----------
   - door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;----------
   - door overlijden of onder curatelestelling; ----------
   - wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
   - door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;----------
   - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt ----- verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; ----------

   een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. ----------
2. Schorsing door de algemene vergadering ----------
Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst.-------
De schorsing beloopt ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering --- eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, -- dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. ----------
Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene -------- vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.------

Artikel 11 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering ----------

1. Samenstelling bestuur----------
Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. ----------
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoud om de voorzitter te benoemen.----------

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.--- Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is --------- aangewezen.----------

2. Vergaderingen van het bestuur----------
Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo - nodig met aanvullende toelichting en stukken.----------
De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend. ----------

Artikel 12 - Bestuurstaak----------

1. Taak ----------
Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. ----------
2. Commissies of werkgroepen ----------
Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige ------- vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder ---------- verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden -- daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.----------
3. Bestuursbevoegdheid ----------
Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ------- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van --- overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, - zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.----------
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden ---------- tegengeworpen.----------
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. ----------
4. Goedkeuringsvereiste----------
Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:
   a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van - registergoederen;----------
   b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; ----------
   c. het ter leen verstrekken van gelden;----------
   d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil; ----
   e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet ------ begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;----------
   f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan -- boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen; ----------
   g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.----------
De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven - andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring ------- onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan - het bestuur medegedeeld. ----------
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden -- gedaan.----------

Artikel 13 – Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:
- het gehele bestuur; of
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

In de in het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.

2. Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 14 – Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Controlecommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 15 – De algemene vergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen

de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.----------

3. Jaarvergadering ----------

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene -- vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer -- aan de orde: ----------

a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; ----------
b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;----------
d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe ---------- verenigingsjaar; ----------
e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en --------
f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.----------

4. Begroting ----------

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de ----- begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden. ----------

Artikel 16 – Oproeping tot de vergadering----------

1. Wijze van oproeping----------

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: ----------
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of ----------
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of--
- een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. ----------

2. Termijn van oproeping----------

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. ----------

3. Inhoud----------

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda ------ bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.----------

Artikel 17 – Toegang en stemrecht ----------

1. Toegang ----------

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de ------- vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.

2. Stemrecht ----------

Ieder gewoon lid van de vereniging heeft één stem.----------
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. ----------

3. Stemmen bij volmacht----------

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.----------
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur -- worden overgelegd. ----------
Een lid kan niet meer dan één andere lid vertegenwoordigen.----------

Artikel 18 – Besluitvorming door de algemene vergadering ----------

1. Volstrekte meerderheid ----------

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met ------ volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en ---------- vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. ----------
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee

voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. ----------

2. Vaststelling stemresultaat ----------
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een ---- stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor -- zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt - een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de ---------- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de - oorspronkelijke stemming. ----------

3. Verkiezing van personen ----------
Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen ---------- meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen --- welke personen zal worden herstemd. ----------
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. ----------

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen ----------
Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen. ----------

5. Wijze van stemmen ----------
Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. ----------
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. ----------
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. ---

6. Besluiten buiten vergadering ----------
Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, --- heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. ----------

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen ----------
Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met - algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende - onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de ----- oproeping aangekondigd. ----------

Artikel 19 – Leiding van de vergadering; notulen ----------

1. Leiding ----------
De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. ----------
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander -------- bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. ----------
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. ----------

2. Notulen ----------
Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de - voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. ----------

Artikel 20 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing ----------

1. Aankondiging ----------
De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de --- statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene ---------

vergadering worden vermeld. ----------

2. Voorstel ----------
Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen vóór de -------- vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste ----------
Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten -- minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. ----------
In die vergadering moet ten minste drie/vierde van de leden aanwezig of ---------- vertegenwoordigd zijn. ----------
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe ---- algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen -- met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, --------- onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een - besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. ----------
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. ----------

4. Uitvoering ----------
Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is - vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. ----------
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de ----- gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. ----------

5. Juridische fusie; juridische splitsing ----------
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van ---------- overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. ----

Artikel 21 - Ontbinding ----------

1. Ontbindingsbesluit ----------
De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige - toepassing op een besluit tot ontbinding. ----------
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig ---------- liquidatiesaldo vastgesteld. ----------
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. -------
De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij - het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het ------ Handelsregister. ----------

2. Andere oorzaak ----------
De vereniging wordt bovendien ontbonden: ----------
   - door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door - opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; ----------
   - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde ------ gevallen. ----------

Artikel 22 - Vereffening----------

1. Vereffenaars ----------
   Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ----------
2. Vereniging in liquidatie----------
   Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. ----------
   De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de ----
   vereffening van haar zaken nodig is. ----------
   Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.----------
   In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". ----------
3. Bestemming vereffeningssaldo----------
   Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in ----------
   overeenstemming is met het doel van de vereniging.----------
   Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, --
   door de vereffenaar(s).----------
   De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten --
   meer aanwezig zijn. ----------
   De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de ---
   vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. ------

Artikel 23 – Huishoudelijk reglement----------

1. Vaststelling ----------
   De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. ----------
2. Inhoud----------
   Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, ----
   werkgroepen of commissies, de vergaderingen. ----------
   Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.----------

SLOTVERKLARINGEN ----------

De verschenen personen verklaarden tenslotte:----------

Eerste bestuur----------

Het eerste bestuur bestaat uit zeven leden.----------

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure, worden bij deze voor de eerste - maal tot bestuurslid benoemd:----------

1. de verschenen persoon Fredericus Johannes Martinus Hoogenboom als voorzitter; -------
2. de verschenen persoon Jan Slofstra als secretaris; ----------
3. mevrouw Jeltje Hoekstra-Boersma,

4. de heer Jacob Jelke de Zee

5. de heer Willem Dolstra,

6. de heer Jan van Dalen,

7. de heer Jogchum Jan Sieswerda,

Eerste boekjaar ----------
Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt ultimo van het jaar waarin de vereniging wordt opgericht. ----------
Adres----------
Het adres van de vereniging is: Weverswâl 13, 9243 JL Bakkeveen. ----------
Inschrijving in het handelsregister ----------
Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het -------- handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven - voor verbintenissen van de vereniging. ----------
WOONPLAATSKEUZE ----------
Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, --- bewaarder van deze akte.----------
BEKENDHEID EN SLOT----------
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken personen en partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe ---- bestemde documenten vastgesteld. ----------
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Drachten op de datum, in het hoofd van deze akte -- vermeld. ----------
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en een -------- toelichting daarop, hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben ---------- kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.----------
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en - mij, notaris, ondertekend om _____ uur en _____ minuten.----------